

חובות וזכויות במסלול תזה

שלום,

ברצוננו לברככם על הצטרפותכם למסלול א' ללימודים עם תיזה.

במכתב שלפניכם מוצגים זכויותיכם וחובותיכם כסטודנטים, כללים ולוחות זמנים לעבודת התיזה¹, המבוססים על התקנון ללימודים מתקדמים של אוניברסיטת חיפה.

על סטודנטים המעוניינים לכתוב עבודת תיזה מוטלת האחריות לאתר מנחה שיכול להנחות אותם ולסייע להם בפיתוח כישוריהם המחקריים.

המנחה חייב להיות מנחה מוסמך [בדרגת מרצה ומעלה] המאושר על ידי הרשות ללימודים מתקדמים. המנחה מצופה לסייע למונחה, להיות זמין ולעקוב אחר התפתחות העבודה (מפגשים לפי הצורך, מומלץ לפחות אחת לחודשיים או בתדירות גבוהה יותר לפי החלטה חוגית) וקשר שוטף באמצעות דוא"ל, קריאת חלקי ההצעה והעבודה השונים ומתן משוב בונה לקידום איכות המחקר.

עבודת המחקר היא עבודה עצמאית באחריות המונחה ובפיקוחו של המנחה, שבא לידי ביטוי בהכוונת נושא המחקר, המתודולוגיה שלו, אופן ביצועו, הליך כתיבה ועד להגשת העבודה לשיפוט.

מסמך זה מהווה הבהרת ציפיות מרכזיות וכלליות ממועמדים המבקשים לכתוב תיזה והן כוללות בין היתר:

- חיפוש מקיף של חומרים ביבליוגרפים עדכניים באנגלית ובעברית וכתובה בשפה ברורה, אינטגרטיבית ואיכותית.
- איסוף וניתוח הנתונים הנדרשים.
- התנהגות אתית.
- ביצוע עבודת מחקר על פי רוב כרוך בעלויות (בהתאם לדרישות המחקר). באם לא הוסכם אחרת בין המנחה לסטודנטים, עלויות המחקר חלות על המונחה. מוטב לברר בתחילת העבודה מהי העלות המשוערת ולהיערך לשם כך בהתאם.
- כל שינוי עקרוני בהליך המחקר חייב להיעשות רק לאחר קבלת הסכמה בכתב של המנחה.

¹ זהו נוסח ראשוני שעשוי להשתנות בהתאם להנחיות הפקולטה

• **להלן נקודות הזמן המרכזיות:**

- החיפוש אחר מנחה יעשה מוקדם בשנה הראשונה ללימודים. יש להתחיל חיפוש, התכתבות והסכמה על נושא עם מנחה פוטנציאלי עד לסוף סמסטר א' של השנה הראשונה.
 - הסכמת המנחה להנחיה תעשה לאחר שנמצא שהסטודנטים עומדים בקריטריונים לתיזה בחוג ובדיקה ראשונית של התאמתם של הסטודנטים לביצוע עבודה מחקרית. באם נמצא שהסטודנטים מתאימים, ייחתם חוזה בין הסטודנטים למנחה שבו יאשר המנחה את הסכמתו להנחות את הסטודנטים. אם לא חתם המנחה על החוזה, משמע שאינו מסכים להנחות את הסטודנטים. טופס חוזה התקשרות (הנמצא באתר החוג) יוגש למזכירות, חתום על ידי הסטודנטים והמנחה, במהלך סמסטר ב' של שנת הלימודים הראשונה ולא יאוחר מסוף אותו סמסטר.
 - **הערה:** בתום סמסטר א' שנה א' תבדוק הוועדה החוגית לתואר שני האם השיגו הסטודנטים הרשומים במסלול, ממוצע של 85 לפחות בקורסי החובה שנתנו במהלך הסמסטר. סטודנט שלא עמד בתנאי זה יועבר אוטומטית למסלול ב.
 - בסוף סמסטר ב שנה א' תבדוק הוועדה החוגית לתואר שני האם השיגו הסטודנטים הרשומים במסלול, ממוצע של 85 לפחות בקורסי החובה שנתנו במהלך השנה, סטודנט שלא עמד בתנאי זה יועבר אוטומטית למסלול ב.
 - על המונחה לעדכן את המנחה בדבר התקדמותו בעבודה בתחילת כל חודש על ידי הגשת מסמך או שלילת דוא"ל המפרט התקדמות זו ותוכנית עבודה לחודש הקרוב.
 - הצעת התיזה המלאה לשיפוט צריכה להיות מוגשת לכל המאוחר בתום סמסטר ב' שנה ב', זאת בהתאם להנחיות הרשות ללימודים מתקדמים והעדכונים המפורסמים בחוג. אם עד נקודה זו, הצעת המחקר אינה ניתנת לתיקון ואינה ראויה להגשה - רשאי המנחה להפסיק את ההתקשרות.
 - לאחר אישור המנחה ובחתימתו תוגש הצעת התיזה לשיפוט למזכירות החוג. ההצעה תועבר לוועדה החוגית ללימודי תואר שני. הוועדה רשאית לאשר את ההצעה, לדרוש תיקונים, או לדחותה בתיאום מראש עם מנחה העבודה. בהתאם להחלטתה תוגש ההצעה לבודק חיצוני.
 - לאחר אישור ההצעה, על הסטודנטים לפנות לקבלת אישור מוועדת האתיקה של הפקולטה או מגופים רלבנטיים אחרים על פי החלטות תקנות החוג או תקנות הארגון בו נעשה המחקר. במקרים מיוחדים ניתן לפנות לקבלת אישור מוועדת האתיקה לפני אישור סופי של ההצעה, באישור בכתב מהמנחה.
 - עם אישור ההצעה והגשת אישור ועדת האתיקה על הסטודנטים להתחיל באיסוף הנתונים. מומלץ מאוד כי איסוף הנתונים יושלם עד תחילת חודש ינואר בשנה ג' ללימודים לתואר.
 - על התלמידים לערוך בדיקה צורנית של העבודה המלאה, לפני הגשה סופית, ברשות ללימודים מתקדמים. עליהם לדאוג להגשת העבודה בהתאם לנוהלי הכתיבה המצויים באתר הרשות ללימודים מתקדמים באוניברסיטה. נהלי הכתיבה מצויים ב:
- http://graduate.haifa.ac.il/index.php?option=com_content&view=article&id=8&Itemid=10&lang=he
- הגשת עבודת התיזה לשיפוט, לאחר ביצוע תיקוני המנחה ובאישורו, תעשה לא יאוחר מה - 30.11 בסיום שנה ג' ללימודים.

טבלה: סיכום מחויבויות מרכזיות ולוח זמנים של ביצוע התיזה

שלב	מועד	הערות
התקשרות עם מנחה, בחירת נושא וגיבוש הצעת המחקר.	שנה ראשונה	
חתימה על חוזה התקשרות עם מנחה	סוף שנה א'	
עמידה בדרישות ממוצע	סוף סמסטר א' ובסוף סמסטר ב'	
הגשת הצעת תיזה סופית לשיפוט ולאחר תיקונים שהומלצו על ידי המנחה	סוף סמסטר ב', שנה ב – חובה	הוועדה רשאית לאשר את ההצעה, לדרוש תיקונים, או לדחותה בתיאום עם המנחה.
הגשת ההצעה לאישור ועדת האתיקה / הלסינקי	לא יאוחר מתחילת סמסטר ב', שנת הלימודים השנייה – מומלץ	
הגשה סופית של התיזה <u>לאחר אישור המנחה</u>	לא יאוחר מ 30.11 בסוף שנת הלימודים השלישית – חובה	זאת לאחר בדיקה צורנית ואישור של הרשות ללימודים מתקדמים שהתיזה נכתבה בהתאם לכללים ואישור סופי (חתום) של המנחה

הפסקת התקשרות:

במידה והמנחה יגיע למסקנה כי ביצוע המחקר אינו מתנהל בהתאם ללוח הזמנים או דרישות התיזה, יובא העניין לדיון בוועדת מ"א ותישקל האפשרות של מעבר הסטודנט למסלול עבודה מסכמת (מסלול ב', ללא תיזה).

- בכל מקרה של חריגה מההתחייבויות, על הסטודנט לפנות בכתב למנחה וליו"ר ועדת המ"א ולבקש בקשה לחריגה, עם נימוק ופירוט הסיבות לכך ובליווי המסמכים הרלוונטיים (בקשות להארכת זמן הגשת התיזה יכתבו על גבי

הטופס הקיים לכך). הארכה תאושר על-ידי הגורמים המוסכים רק במקרים יוצאי דופן. לאחר אישור החריגה יקבע מועד ההגשה החדש בכתב.

- באם הסטודנט מהווה חלק מקבוצת סטודנטים המחויבים לפרויקט משותף ובאיזה שהוא שלב חש כי אינו מסוגל או רוצה להשלים את עבודת המחקר בזמנים המצופים, הוא רשאי להודיע על בחירתו להפסיק את עבודת המחקר. בשלב זה עליו להעביר את כל החומרים שנאספו עד כה למנחה ולהשלים את המחויבויות האקדמיות האחרות לסיום התואר (תוך מעבר למסלול ללא תיזה).
- במידה והמונחה חש כי הפסקת ההתקשרות נעשתה שלא בצדק, הוא רשאי לפנות ליושב ראש ועדת המ"א החוגית או לראש החוג (במידה ויור"ר הועדה הוא המנחה הישיר), על מנת לבדוק האם הפסקת ההתקשרות היתה מוצדקת ונעשתה בהתאם לנהלים.