

תקנון הוועדה החוגית לתואר שני

1. הסבר כללי

ועדה מ"א לענייני סטודנטים דנה בבעיות המתעוררות במהלך הלימודים כגון: אי עמידה במטלות או התחייבויות אקדמיות, קונפליקט בין מרצה וסטודנט, עבירות על נהלים אקדמיים, עבירות על כללי מקום התנסות ו/או כללי אתיקה מקצועית, ציון נכשל או "לא עבר".

בהתאם לתקנון הלימודים לתואר שני:

- סטודנט שנכשל בקורס (לרבות הכשרה מעשית) ראשי לחזור עליו פעם נוספת.
- סטודנט שנכשל פעם שניה באותו קורס, יופסקו לימודיו בביה"ס לאלתר.
- סטודנט נדרש להגיש בקשה ליו"ר הוועדה אם בכוונתו לא לגשת למועד סדיר של בחינה, בהתאם להנחיות האוניברסיטה;
- סטודנט נדרש להגיש בקשה לוועדה עבור דחיית מועד הגשת עבודה סמינריונית או מטלת סיום קורס;
- סטודנט נדרש להגיש לוועדה טופס ערעור על ציון של עבודת תזה, רק אם הציון הסופי לתזה הוא פחות מ-76.

2. מטרות הוועדה

- 2.1 דיון בנושאים אקדמיים או מנהלתיים הקשורים לסטודנט שעניינו מובא בפני הוועדה, לרבות;
- 2.2 דיון במידת התאמתו של סטודנט לתחום הטיפול באמצעות אמנויות, בעקבות קשיים, בעיות והערכה שלילית ממרצים ומדריכים;
- 2.3 גיבוש החלטה באשר להמשך לימודיו של סטודנט, לרבות מעבר משנה א ל-ב.
- 2.4 דיון בנושאים אקדמיים הקשורים לתוכנית הלימודים בביה"ס.

3. עקרונות הוועדה

- 3.1 שיתוף הסטודנט בתהליך הדיון בוועדה, לרבות הודעה מראש על נושא הדיון;
- 3.2 קיום דיון פתוח, מתועד, מפורט ומקיף על מצבו של הסטודנט;
- 3.3 מתן הזדמנות לכל הנוגעים בדבר להשמיע את עמדתם ביסודיות, לרבות הסטודנט שעניינו מובא בפני הוועדה.

4. הרכב הוועדה

- 4.1 **חברי הועדה:** ראש ביה"ס (יו"ר הוועדה) ושני חברי סגל בכיר בביה"ס;
- 4.2 **משתתפים בוועדה:** בסמכותו של יו"ר הועדה להזמין לשיבת הוועדה כל אדם שעשוי לתרום לגיבוש החלטה בעניין המובא בפני הוועדה. כגון ראש היחידה ללימודי שדה, ראש המגמה בה לומד הסטודנט שעניינו מובא בפני הוועדה, מדריכת הסטודנט באוניברסיטה ובשדה.

5. סדרי עבודה

- 5.1 **דיון מקדים -** בשלב ראשון, דיון בנושא יתקיים בין הסטודנט וראש המגמה בה לומד הסטודנט וראש לימודי שדה, לפי עניין. בשלב שני, יובא הדיון בפני הועדה.
- 5.2 **כינוס הועדה -** ראשי לבקש התכנסות ועדה כל אחד מחברי הוועדה. כמו כן סטודנט המבקש להביא את ענינו בפני הוועדה;
- 5.3 **התכנסות הוועדה:** לפחות אחת לסמסטר ולפי הצורך (אפשר גם בפורמט אינטרנטי/ טלפוני);
- 5.4 **הרכב דרוש לקיום ישיבת ועדה:** הוועדה תתכנס בהשתתפות כל חברי הוועדה;
- 5.5 **חומר לדיון ועדה:** תיק הסטודנט וטפסי הערכת הסטודנט שענינו מובא בפני הוועדה יהיו פתוחים לעיון חברי הוועדה ויהוו בסיס לדיון הוועדה;
- 5.6 **החלטות ועדה** בעניין הנדון יועברו לסטודנט בכתב;
- 5.7 **הפסקת לימודים:** ראש ביה"ס רשאי/ת להפסיק בכל שלב לימודיו של סטודנט שנמצא בלתי מתאים למקצוע, או מטעמים אקדמיים או בשל עבירה על כללי האתיקה המקצועית. ההחלטה תתקבל בעצה אחת עם המרצים ו/או המדריכים הנוגעים בדבר ועפ"י המלצת הוועדה.
 - 5.7.1 ישלח לסטודנט מכתב זימון לדיון בפני הוועדה. במכתב תפורט מטרת הזימון וכן את נימוקי המלצת הוועדה, על מנת לאפשר לסטודנט להיערך, להשיב ולטעון לגבי נימוקים אלה. המכתב יתויק בתיק האישי של הסטודנט.
 - 5.7.2 במהלך הדיון ייאמרו תמצית הסיבות להמלצה להפסקת לימודים. לאחר מכן, תשמע תגובת הסטודנט. ייכתב סיכום ויתויק בתיק האישי של הסטודנט.
 - 5.7.3 לאחר הדיון תתקבל החלטה. ההחלטה תישלח לסטודנט בכתב ותתויק בתיק האישי של הסטודנט.