

כ"ב אלול תש"ע
01/09/2010
01/09/10

רשימת בקרה (checklist) למדריך/ה למפגש הראשוני עם המודר/ת

נושאים למפגש ביום הראשון להימצאות הסטודנט/ית בקליניקה

מטרת הרשימה לצמצם מצבי אי ודאות ולסייע בהשתלבות מהירה וחלקה בקליניקה.

1. **נוהלים במקום** : מסגרת ימים או שעות העבודה בקליניקה, ימי העבודה של המדריכה, התייחסות לאיחורים, חיסורים והיעדרויות. הופעה/לבוש.
 2. **הרגלי עבודה** : הפסקת אוכל, הפסקות שירותים, שתיית קפה, סדר וניקיון, שימוש בטלפון.
 3. **סדרי עבודה** : השתתפות בישיבות/פעילויות שונות של המחלקה, הרצאות, סיורים, כללי שימוש בספרייה, שימוש בציוד הקיים במקום.
 4. **אתיקה מקצועית** : סודיות, גישה לתיקים של מטופלים, הוצאת חומר כתוב מן המחלקה.
 5. **תוכנית לשבוע הראשון** – הגדרת ציפיות בקשר לעבודת הסטודנט/ית במחלקה : צפייה בטיפולים, התנהגות/התערבות במהלך הטיפול, תחושה של עומס יתר, זמן פנוי, נוהלים לשאלות, התלוות לאנשי צוות אחרים, הזמן הקבוע לשעות הדרכה, נוהלים לפניה דחופה.
- שאלות, בקשות, צרכים מיוחדים של המודרכים : ליקויי למידה, קשיי שפה, מגבלות פיזיות/תחושתיות/בריאותיות. הצגת המבנה, הציוד ואנשי צוות אחרים.
- ① במקום הפנוי תוכלו להוסיף נקודות רלוונטיות להדרכה בקליניקה שלכם.