



תכנית ההתנסויות – תלמידי שנה ג'

עודכן ע"י צוות היחידה לחינוך קליני –
תחום שפה דיבור ותקשורת:

ד"ר רות כהן מימרן – ראש היחידה
גב' רותי ריינר – מתאמת הדרכת ההתנסויות בשנה ג'
גב' שירלי טל – מזכירת היחידה

שנה"ל תש"ע



תוכן עניינים

3	1. הנחות יסוד
3	2. מטרות
3	3. קודים אתיים
4	4. תנאים לקבלת אישור על מילוי חובות קליניים בשנה ג'
5	5. תנאי המעבר להתנסויות בשנה ד'
5	6. מקבץ שפה דיבור ותקשורת
5	מקומות ותחומי ההתנסות
5	מטלות
6	מבנה הדוחות
6	הגשת דוחות – דו"ח יומי ודו"ח רפלקטיבי
6	התיק הקליני
7	טבלת זמנים
7	7. פרטי מתאמת ההתנסויות הקליניות של שנה ג'

נספחים

8	נספח א' – הסכם מדריך/כה – סטודנט/ית
10	נספח ב' – טופס פרטים אישיים ומטרות טיפול
11	נספח ג' – דוח יומי למדריך
13	נספח ד' – דוח סיכום שיחת אמצע התנסות
14	נספח ה' – טופס הערכה
15	נספח ו' – הנחיות להגשת התיק הקליני
17	נספח ז' – הצהרה על קריאת החוברת



התנסות שנה ג' – פנייה לסטודנטים

ברוכים המתמידים! הגעתם לשנת לימודיכם השלישית ובמרכז ההתנסויות הקליניות שלכם. בשלב המקצועי בו אתם נמצאים תוכלו להתחיל לעשות שילוב ותכלול בין הידע האקדמי והידע הקליני אותו רכשתם במהלך השנים א' וב'. כדי לאפשר לכם למידה קלינית משמעותית בחרנו לאפשר לכם לעבוד שלושה ימים בשבוע (ימי א' ד' ה') במקומות ההתנסות. בכל ימי ההתנסות תלווה אתכם קלינאית תקשורת אשר תדריך אתכם ותעזור לכם ליישם את הידע הלכה למעשה. זהו השלב בו תוכלו לחוש באופן ממשי במורכבות המקצוע המעניין שלנו! קראו בעיון את החוברת בעזרתה תוכלו להבין את התהליכים והמטלות של הלימודים הקליניים בשנה זו. בהצלחה לכולכם!

1. הנחות יסוד:

- חווייתם התנסויות קליניות קודמות וכעת יש ליצור עבורכם הזדמנויות ללמידה קלינית משמעותית כדי שתוכלו לשלב את הידע האקדמי והידע הקליני.
- למדתם להתבונן על תהליכים בין אישיים ותוך אישיים ואתם מסוגלים לפתח מערכת קשרים בין אישית עם המטופלים ומשפחותיהם.
- ההדרכה המקצועית והמתמשכת שניתנה לכם עד כה, ושתמשיכו לקבל השנה, הינה תנאי הכרחי ללמידה קלינית, הן של תכנים והן של מיומנויות טיפוליות.

2. מטרות:

- לאפשר לכם צמיחה והתפתחות אישית.
- לאפשר לכם להתנסות במצבי טיפול שונים עם מבוגרים וילדים.
- לאפשר לכם ליצור קשר טיפולי משמעותי ואמפטי עם המטופל ומשפחתו.
- לאתגר אתכם לקחת אחריות טיפולית מלאה בתוך סביבה טיפולית ממוקדת ותומכת.
- לאפשר לכם להתנסות בתהליכי הדרכה, תיאור טיפול והתלבטויות רפלקטיביות.

3. קודים אתיים:

- קוד אתי מקצועי הוא רשימת ערכים וכללי התנהגות המצופים מחברי ארגון/מקצוע תוך התייחסות למאפיינים הייחודיים שלו. זוהי חובה מוסרית נוספת (על החובה המוסרית הכללית של האדם) הנגזרת מתוקף השרות המקצועי של המקצוע ואנשיו:
- הקפידו להגיע בזמן למקום ההתנסות (יש להגיע לפני תחילת הטיפולים על מנת להספיק להכין את הציוד המתאים לטיפול).
- הקפידו על הופעה מטופחת ומכובדת ההולמת את הקודים התרבותיים והמקצועיים של המרכז/מכון (לדוגמא: ללא מחשופים, חולצות בטן או חצאיות מיני).



- פנו באופן מותאם והולם אל כל בעלי התפקידים במרכז/במכון ושתפו פעולה עם הצוות המקצועי.
- התייחסו בכבוד למדריך, בצעו את המטלות עפ"י הנחיותיו/דרישותיו, שאלו ואל תשפטו.
- שמירה על סודיות מקצועית: עליכם לשמור על סודיות מלאה ולא להעביר כל מידע אליו תיחשפו בנוגע למטופלים ולמשפחות. במקרה שתתקלו בהיכרות קודמת עם מטופל, הקפידו להתייעץ עם המדריך כיצד לנהוג באופן אתי ומוסרי.
- אין להוציא תיקי מטופלים ואין לצלם תיקים ללא אישור מפורש מהקלינאית במקום.
- אין להפריע למדריכים במהלך הטיפול. יש לכבות פלאפונים במהלך ההתנסות, לא לצאת, לפטפט או לאכול במהלך הטיפול. יש לשאול שאלות רק לאחר שהטיפול הסתיים והמטופל עזב.
- אין לדבר על מטופלים מחוץ למסגרת הטיפולית. במידה ונוצר מצב בו מדברים על טיפול בפומבי, יש להשתמש בשמות בדויים.
- חשוב כי תגלו רגישות לקודים האישיים ו/או התרבותיים של המטופל ותכבדו אותם.
- היצמדו לגבולות המקצועיים ונהגו בזירות לגבי נושאים שאינם רלוונטיים לטיפול.
- נסו להימנע משיפוטיות ולקבל את המשפחה והילד כפי שהם.
- מלאו אחר חובת דיווח על התעללות בקטין על פי חוק.
- העניקו יחס של כבוד ושירות מקצועי, למטופל ולמשפחתו, ללא משוא פנים בגין מוגבלות נפשית ופיזית או גזע, דת, לאום, מגדר, גיל, השתייכות פוליטית, העדפה מינית ומעמד חברתי.

4. תנאים לקבלת אישור על מילוי חובות קליניים בשנה ג':

4.1 ההתנסות בשנה ג' אפשרית אך ורק באם מולאו התנאים הבאים:

- סיום כל החובות הקליניים משנה ב'
- הצגת אישור על קבלת החיסונים הרלוונטיים בלשכה המחוזית של משרד הבריאות.

4.2 חובות הסטודנט בשנה ג':

- מילוי כל המטלות, שתפורטנה בהמשך, אותן עליכם למלא בשיתוף מלא עם המדריכה/מדריך שלכם.
- חובת השתתפות בכל ימי ההתנסויות ועמידה מלאה בלוחות הזמנים כפי שנקבעו על ידי היחידה לחינוך קליני.
- עמידה בכול כללי האתיקה
- סטודנטים אשר בגלל בעיות בריאות אינם יכולים למלא את כל הדרישות בהתנסויות הקליניות, יעבירו טופס הצהרת בריאות בהקדם האפשרי למזכירות היחידה. לא ניתן יהיה להתחשב בבעיות אישיות אחרות.



5. תנאי המעבר להתנסויות בשנה ד':

- עמידה בכל הדרישות של ההתנסות בשנה ג', שתיקבע לאחר בדיקת התיק הקליני ע"י מתאמת ההתנסויות של שנה ג' ושיחות בינה לבין המדריך/כה של הסטודנט.
- סטודנט אשר אינו עומד בקריטריונים שנקבעו על ידי היחידה לחינוך קליני, יוזמן לשיחת התניות ע"י הועדה הקלינית, בה יובהרו לו התנאים בהם יצטרך לעמוד כדי לעבור את ההתנסות בשנה ד', שתוגדר כ"התנסות על תנאי".
- אי עמידה בתנאים אלו תגרור דרישה לתקופת התנסות נוספת בשנה ד' ובמידת הצורך הפסקת הלימודים הקליניים!
- אי עמידה בכללי האתיקה תביא להפסקת ההתנסות לאלתר.

6. מקבץ שפה דיבור ותקשורת

6.1 מקומות ותחומי ההתנסות

- **מקומות ההתנסות:** מרכזים קליניים/ חינוכיים, גנים טיפוליים/שפתיים וכתות "קטנות". במקרים נדירים תהינה התנסויות במסגרות של PDD כבר בשנה ג'.
- **תחומי ההתנסות:** ליקויי דיבור, שפה ותקשורת אצל ילדים.
- **מקבץ קליני:** במקבץ זה יתכן ותהיו שותפים פעילים בפרויקט "ליווי התפתחותי" המופעל על ידי המרכז הקליני הבין תחומי באוניברסיטת חיפה. מועדי השתתפותכם במקבץ זה יימסרו בהמשך, בהתאם לצרכי הפרוייקט.

אורך רוח: היציאה לשלושה ימי עבודה בשבוע היא פרק חדש בחייכם המקצועיים, המחייבת הן אתכם והן אותנו להערכות מאד מסובכות. לעיתים יחולו שינויים במערכת ההתנסות שלכם, לעיתים מקום ההתנסות יהיה מאד רחוק. אנו מודעים לכך ששינויים במערכת או מרחק רב מקשים עליכם מאד, אך אם זאת לעיתים אין אפשרות אחרת. נשמח להקשיב לכל בקשה שלכם ולנסות לענות עליה לשביעות רצונם של כל הנוגעים בדבר. שימו לב כי יתכנו שינויים בלתי צפויים!

6.2 מטלות הסטודנט בשנה ג':

- חתימה על הסכם בניכם ובין המדריכה (נספח א' בחוברת)
- טיפול בשני מטופלים לפחות בכל יום עבודה, כלומר סה"כ אתם נדרשים לבצע לפחות 60 טיפולים במהלך מקבץ השפה.
- צפייה בטיפולים של המדריך/ה ושל בן/ת הזוג (במקרה שיש).
- הצגת מקרה – הצגת המקרה תעשה הן במסגרת בה אתם מתנסים והן במסגרת הקורס 'אינטגרציה קלינית' אשר ניתן בתחומי האוניברסיטה.



- השתתפות בפעילויות של המסגרת/מרכז בהם מתקיימת ההתנסות, מעבר לטיפולים עצמם.
- כתיבת והגשת דוחות: טופס פרטים אישיים של המטופלים, 60 דוחות יומיים (עד 20% מתוכם יכולים להיות דוחות על תצפית בטיפולים), דוח סיכום שיחת אמצע התנסות ודוח רפלקטיבי (פירוט בהמשך).
- הגשת תיק קליני (פירוט בהמשך).

6.3 מבנה הדוחות:

- דו"ח טיפול יומי: עליכם להכין לגבי כל אחד מהמטופלים שלכם דוח טיפול יומי (דוגמא של הטופס נמצאת בנספח ב' ובאתר החוג). בכל דוח עליכם:
 - ❖ לתאר מהן המטרות הטיפוליות המתוכננות לכל טיפול
 - ❖ לתאר מהם אמצעי הטיפול (כלים טיפוליים) בהם השתמשתם ותשתמשו בכל טיפול
 - ❖ לתאר את מהלך הטיפול (התנהלות הטיפול, האם הטיפול התנהל כמתוכנן? אם לא, מה השתנה ומה היו הסיבות לכך) – תיאור בלבד ללא פרשנות
 - ❖ לעשות חשיבה רפלקטיבית לגבי המטופל ולגבי עצמכם, כמטופלים (כאן הנכם מתבקשים לתת את הפרשנות שלכם)
 - ❖ לכתוב שאלות לדיון עם המדריכה
 - ❖ להגיש את הדוחות היומיים למדריכה (ביד, במייל או בפקס) לפני ואחרי כל טיפול
 - ❖ לדאוג לקבל את כל הדוחות היומיים בחזרה עם הערות - אם ההערות ניתנו בעל פה - חובתכם לסכם אותן בכתב על הטופס עצמו במקום המתאים ("תגובות המדריך/כה")

• דוח רפלקטיבי מסכם:

1. בסוף תקופת ההתנסות, לאחר קריאה מחדש של כל הדוחות, תכתבו דוח רפלקטיבי שישקף את התהליך שעברתם. ההתייחסות שלכם תהיה לשאלה: "מה המקום שהיית בו בתחילת ההתנסות ולאן הגעתי מבחינת":
 - ❖ מיומנויות טיפוליות (בחירת גישה טיפולית, קביעת מטרות, בחירת אמצעי טיפול והסקת מסקנות טיפוליות).
 - ❖ היכולת שלי לבטא קושי ולדון עליו בשיחות ההדרכה.
 - ❖ היכולת שלי לשאול שאלות (ביחס לשיטות וגישות עבודה, עבודה עם משפחת המטופל, רישום הדוחות וכד')
 - ❖ היכולת שלי לשתף את המדריכה בתהליכים רגשיים שהתעוררו אצלכם ביחס למקצוע, למפגש עם לקויות, השתלבות בצוות.
 - ❖ תחושת האמפטיה והאחריות לגבי המטופלים, המסגרת/מרכז, משפחת המטופל.
2. עליכם להגיש את הדוח הרפלקטיבי למדריכה אשר צריכה לחתום עליו (אפשרי בפקס) ולצרפו לתיק הקליני.

6.4 התיק הקליני:

- הנחיות מפורטות להגשת התיק הקליני נמצאות בנספח ו' בחוברת.
- התיק הקליני יכול את -
 - הסכם ההדרכה בין הסטודנט למדריכה (נספח א')
 - טופס פרטים אישיים ומטרות טיפול (נספח ב')



- כל דו"חות הטפול היומיים עם הערות המדריכה (נספח ג')
- סיכום שיחת אמצע התנסות (נספח ד')
- הדוח הרפלקטיבי עם חתימת המדריכה
- טופס ההערכה (נספח ה' – מופיע באתר החוג)
- יש להגיש את ה"תיק הקליני" למזכירת היחידה עד שבועיים מתום ההתנסות.

☒ הערה: דוגמאות של כל הטפסים שצוינו בחוברת נמצאות בנספחים לחוברת זו ובאתר החוג < היחידה לחינוך קליני > שנה ג' .

6.5 טבלת זמנים

התנסויות	תאריכים	הגשת תיק קליני עד תאריך
פגישת הכנה	14/10/09	
מקבץ שפה מחזור א'	18/10/09-31/12/09	15/01/09
פגישת הכנה	יפורסם בהמשך	
מקבץ שפה מחזור ב'		

7. רותי ריינר, מתאמת ההתנסויות הקליניות של שנה ג', תפגוש כל אחד מכם לשיחת משותף אישית, בסיום המקבץ. במקרה של בעיות אישיות/מקצועיות במהלך ההתנסות, ניתן לפנות אליה במייל: rutireiner@gmail.com ולתאם פגישה ביום הקבלה שלה: יום שני, במרכז הקליני הבין תחומי, בחדרה (חדר מנהלת המכון להפרעות בתקשורת, שפה ודיבור).

בהצלחה!!!



הסכם מחייב בין המדריך לסטודנט

שם המדריך/כה: _____

שם הסטודנט: _____

שנת לימוד: _____ מקום ההתנסות _____

חובות הסטודנט:

ימים ושעות ההתנסות (בהתאם להחלטת המדריכה):

- ❖ להופיע בזמן למקום ההתנסות
- ❖ למלא את שעות העבודה הנדרשות כמוזכר בסעיף 1
- ❖ למלא את כל המטלות שנקבעו כפי שפורטו בחוברת המתארת את תוכנית ההתנסות
- ❖ להגיש דוחות יומיים לפני ואחרי מועד הטיפול ולתעד בכתב, בדוחות עצמם, את תגובות המדריכה (בשנים ג' וד')
- ❖ להשתתף בפעילויות שוטפות שאנשי צוות אחרים במקום ההתנסות משתתפים בהם כגון ישיבות צוות, טיולים וכדומה
- ❖ להשתתף באופן פעיל בכל פגישות ההדרכה ולבוא מוכן למפגשי ההדרכה
- ❖ לא להוציא תיקים או חומר אחר ממקום ההתנסות ללא רשות מפורשת בכתב מגורם אחראי במקום ההתנסות
- ❖ לא להוציא או לפרסם ידע או כלי שפותח במקום ההתנסות ללא אישור מגורם מוסמך במקום ההתנסות
- ❖ לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה וההתנהגות של המקצוע
- ❖ לצרף את טופס ההערכה של המדריכה כחלק מהתיק הקליני

חובות המדריך:

- ❖ לאפשר התנסות פרטנית/קבוצתית ומערכתית בהיקף של 3 ימים בשבוע
- ❖ לאפשר צפייה והשתתפות הדדית בטיפולים ביום המשותף של הסטודנט והמדריך



- ❖ לבחור את המטופלים המתאימים לטיפול/ תצפית של הסטודנט ולאפשר לו אירועים לימודיים נוספים כגון ישיבות צוות וכדומה
- ❖ ליצור אוירה המאפשרת שאילת שאלות
- ❖ להקצות שלוש שעות בשבוע להדרכה עבור כל סטודנט: לקבוע זמן לפגישות ההדרכה השבועיות (שעה בשבוע) ולהקפיד על קיומן ואת שאר ההדרכה לבצע דרך המייל/פקס/טלפון
- ❖ להקפיד על הגשת דו"חות יומיים שיוגשו ע"י הסטודנטים לפני ואחרי מועד הטיפול
- ❖ לקרוא את הדוחות שכתב הסטודנט (לפני ואחרי טיפולים), להעיר הערות בונות לגבי הסעיפים השונים הדורשים הבהרה ולענות תשובות לשאלות שהוצגו לו
- ❖ להנחות כיצד למלא את הדו"חות הבאים: דף פרטים ומטרות, והדוחות היומיים
- ❖ להקצות שלוש שעות בשבוע להדרכה עבור כל סטודנט (לפחות פעם בשבוע בשיחה פנים אל פנים ואת השאר במייל/פקס/טלפון)
- ❖ לשמור על כללי הסודיות ועל כללי האתיקה האחרים של המקצוע ביחסים עם הסטודנט
- ❖ לשתף את הסטודנט בהערכה שוטפת על מנת שידע את מצבו, צרכיו הלימודיים, נקודות החוזק והנקודות הטעונות שיפור. חשוב מאד לערוך שיחת משוב באמצע תקופת ההתנסות!
- ❖ למלא את טופס ההערכה עד למפגש האחרון ולתת אותו לסטודנט בתום ההתנסות על מנת שיוכל להגישו בתיק הקליני למתאמת ההתנסויות הקליניות

חשוב לזכור! במידה ונוצר קושי בתהליך ההדרכה על הסטודנט והמדריך ליצור קשר עם המתאמת הקלינית

חתימת הסטודנט: _____ חתימת המדריך _____

תאריך: _____



נספח ב': טופס פרטים אישיים ומטרות טיפול

שם מלא של המטופל: _____

ת.ל. _____

רקע (אנמנזה רפואית, התפתחותית):

בדיקות קודמות וממצאים עיקריים (כולל אבחנה רפואית וממצאי קלינאית תקשורת):

מטרות ארוכות מועד של הקלינאית המטפלת/מטופלת/כיום:

מטרות קצרות מועד של הסטודנט עד תום תקופת ההתנסות:

מטרות יומיות יפורטו בדוחות על הטיפולים היומיומיים שהסטודנט יגיש למדריכה



נספח ג': דוח יומי למדריך – שנה ג'

שם הסטודנט: _____ שם המטופל: _____
תאריך הטיפול: _____ מס' מפגש: _____

	מטרות לטיפול הנוכחי (לאור תהליכים שהתרחשו בטיפולים הקודמים)
	אמצעים ודרכי טיפול (תוך בחירה והתאמה)
	תאר התרחשות ו/או שינוי שחלו במהלך הטיפול
	מה למדתי על הילד/משפחתו/סביבתו? (התנהגות, תפקוד, מוטיבציות, הבעת רגשות, אינטראקציות)
	אני כדמות טיפולית: מה הרגשתי, מה עשיתי נכון, מה יכולתי לעשות באופן שונה או בנוסף?
	שאלות למדריך
	מטרות לטיפול הבא (לכתוב לאחר ולאור הטיפול הנוכחי)



	אמצעים לטיפול הבא (לכתוב לאחר ולאור הטיפול הנוכחי)
	<u>תגובות המדריך/כה</u> (חובה לתעד הערות מרכזיות, גם אם התגובות ניתנו בטלפון או בשיחה בע"פ)

ניתן להדפיס את הדף ללא טבלה, בצורת שורות, כך שתגובות המדריכה ניתנות בסוף, או לפי
בחירתה, ליד כל סעיף.



נספח ד': דוח סיכום שיחת אמצע התנסות בין מדריך/כה לסטודנט/ית

לסטודנט/ית, על סמך שיחת אמצע התנסות בינך ובין המדריך/כה, כתוב/כתבי:

❖ 3 תחומים בהם את/ה מרגישה יותר בטוח/ה מאשר בתחילת ההתנסות?

❖ 3 תחומים בהם הייתה רוצה להשתפר? (יצירת קשר עם המטופל וסביבתו, ניסוח המטרות, בחירת האמצעים, הבעת רגשות, התארגנות בזמן וכד')

חתימת המדריך/כה:

חתימת הסטודנט/ית:



נספח ה' – טופס הערכה של המדריך/כה על הסטודנט/ית

מצורף כקובץ נפרד למסמך זה - מומלץ כי תקראו את טופס ההערכה, על סעיפיו השונים, לפני תחילת ההתנסות, כדי שתדעו לפי מה מוערכת התקדמותכם במהלך ההתנסות.



נספח ו' – הנחיות להגשת התיק הקליני

מועד הגשת התיק: עד שבועיים לאחר סיום ההתנסות

הנושאים אליהם יש לשים לב:

1. עיצוב התיק

2. תוכן התיק

3. מספר הדוחות היומיים

1. עיצוב התיק

התיק יוגש בתוך תיקיה.

הדף הראשון יהיה דף פתיחה – המציין שזהו תיק קליני על סמסטר א'ב', שם המגיש, מקום ההתנסות, תאריך הגשה וכל מידע רלוונטי אחר.

זכרו, הגשה ראויה מכבדת את המגיש לא פחות מאשר את מי שמגישים לו. התיק יוחזר לכם לאחר בדיקה. יש לארגן את התיק כך שיהיה סדר פנימי הגיוני – כלומר: **למספר** את הדוחות (הקורא לא צריך למספר בעצמו. גם אם יש פחות דו"חות מהמתבקש) לארגן את הדו"חות **ע"פ מטופל!** (ניתן להשתמש בשם בדוי או בראשי תיבות) ברצף כרונולוגי (ולא מהסוף להתחלה), כל מטופל והמסמכים הרלוונטיים עבורו, ולא את כל המטופלים שראיתם/טפלתם ביום מסוים (קשה לעקוב אחרי זה, במיוחד מכיוון שאתם מתבקשים שלא לציין את שמות המטופלים).

2. תוכן התיק

תוכן העניינים – שיעזור לקורא להתמצא בסבך התיק – כלומר לציין מה כלול בתיק הקליני כמו למשל: הסכם ההדרכה, טופס פרטים אישיים ומטרות, וכו'. ניתן גם לציין את התצפיות ו/או הטפולים היחידניים/זוגיים/קבוצתיים ע"פ תאריכים. זה המקום לציין מטלה מיוחדת-אם הגשתם מטלה ספציפית במקום ההתנסות. כשזה יופיע קודם בתכן העניינים, ניתן יהיה לאתר זאת ביתר קלות בתיק עצמו.

התיק צריך לכלול – **יתכנו שינויים בדרישות לתוכן התיק שייקבעו במועד מאוחר יותר:**

- הסכם הדרכה עם המדריך/ה.
- טופס פרטים אישיים ומטרות לטווח ארוך וכן מטרות לתקופת ההתנסות.



- **טפסי דווח יומיים** הכוללים שאלות והערות המדריכים מתועדות על גבי הטפסים (כן, כן להגיש עם ההערות, כדי שאפשר יהיה להתרשם מתהליך ההדרכה וההתפתחות שאתם עוברים).
- **דוח סיכום שיחת אמצע התנסות** ביניכם לבין המדריך/כה (עליכם להזכיר למדריך/כה לקיים שיחה זו!)
- **דוח רפלקטיבי**- המפרט את התהליך שעברתם במהלך ההתנסות הקלינית בשפה. הדוח צריך להיות חתום ע"י המדריך/כה לאחר שקראה אותו.
- **טופס הערכה**- נא להגיש מקור ולא צילום (נא לצרף את טופס ההערכה בצורה שתקל עליכם את הפרדתו מהתיק הקליני והגשתו למזכירות החוג, לאחר קריאתו ע"י מתאמת ההדרכה בשנה ג').

3. מספר הדוחות היומיים

יש להגיש 60 דו"חות למקבץ.

באם לא מתאפשר לטפל בשני מטופלים ליום התנסות מסיבות התלויות במסגרת ההתנסות או סיבות אובייקטיביות הגיוניות (כמו למשל: הקדשת שבועיים ראשונים, לפי החלטת המדריכה, לתצפיות) יש **לנצל את זמן ההתנסות ללמידה** באמצעות תצפיות במדריכה (בהתאם למסגרת- אבחון/טפול/מיפויים וכו'), או בטפולים פרארפואיים אחרים. **יש למלא דו"חות על התצפיות ע"פ מתכונת טפס הדיווח היומי**- כלומר, לברר מה מטרת הטפול, לציין מה היו האמצעים, התרחשויות, מה למדתם, שאלות וכו'. מעבר לכך, ניתנו לכם 3 ימים להשלמות עד סוף הסמסטר, במידה והחסרתם ימי התנסות מסיבה כלשהיא. ניתן להגיש עד 12 דוחות תצפית הנכללים ב-60 דוחות, וכן דוחות תצפית נוספים שאינם נכללים ב-60 דוחות הטיפול.

היחידה לחינוך קליני רואה בתקופת ההתנסות חלק נכבד ומשמעותי בתהליך הפיכתכם לקלינאי תקשורת. חשוב שתהיו מודעים לכך כי אופן ומהות הגשת התיקים הקליניים מעידים על אופן התייחסותכם להתנסות ולחובותיכם כסטודנטים, וכן על אחריות מקצועית כמטפלים בעתיד.



נספח ז': הצהרה על קריאת החוברת

לסטודנטים שנה ג' שלום,

מצורפת הצהרה עליה עליכם לחתום. את ההצהרה עליכם להחזיר חתומה למזכירות היחידה לחינוך קליני עד ליום 21/10/09.

בברכה,

שירלי טל

מזכירת היחידה לחינוך קליני

.....
תאריך: _____

הצהרה – שנה ג'

קראתי חוברת זו וכל הנאמר בה ברור לי.
הנני מודע לכך כי יתכנו שינויים.
הנני מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים ובמטלות שנקבעו על ידי היחידה לחינוך קליני.

שם הסטודנט: _____ מס' ת"ז: _____ חתימה: _____