

## טופס הערכת תפקוד הסטודנט/ית בהכשרה מעשית – מבח"ר אוניברסיטת חיפה

שם הסטודנט/ית: \_\_\_\_\_

מסגרת/ות ההכשרה המעשית: \_\_\_\_\_

תחום הכשרה: (כולל פרוט תתי-תחומים) \_\_\_\_\_

הכשרה מעשית מס': \_\_\_\_\_ החל מיום: \_\_\_\_\_ עד יום: \_\_\_\_\_

סך הכול מספר שעות הכשרה: \_\_\_\_\_

מספר ימי היעדרות: \_\_\_\_\_ סיבת היעדרות: \_\_\_\_\_

מספר ימי היעדרות שהושלמו: \_\_\_\_\_

סוגי התנסויות של הסטודנט/ית (לדוגמא, קבוצות פעילות, בקורי בית וכו):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם המדריכה/ות: \_\_\_\_\_

### פרק א. "קיום אדומים"

להלן חמשה היגדים המתייחסים לתפקוד הסטודנט, שהציון הוא עבר או נכשל בלבד.

נא סמן/י עיגול סביב הציון המתאים.

- א. מגיע בזמן למקום ההכשרה עבר / נכשל
- ב. פועל על פי סדר היום המקובל במקום ההכשרה עבר / נכשל
- ג. פועל בהתאם לחוקי המוסר והאתיקה המקצועית ובהתאם לכללי המקום המפורשים עבר / נכשל
- ד. מפגין בעקביות התנהגות הולמת בקשריו עם לקוחות (מטופלים), ממונים ואנשי מקצוע אחרים עבר / נכשל
- ה. שומר על בטיחות הלקוחות / המטופלים בכל התחומים עבר / נכשל

סטודנט נכשל בהכשרה המעשית כאשר קבל ציון נכשל באחד מהסעיפים א', ב' או ג' ו/או קבל ציון נכשל בשני

הסעיפים ד' ו-ה' יחד.

**פרק ב. כישורים כלליים בתקשורת**

הנחיות ומפתח לסימון ההערכה:

- פרק זה כולל עשרה היגדים הנוגעים לכישורים בתקשורת.
- כל היגד מחולק לחמש קטגוריות בסדר יורד.
- כל קטגוריה מתארת במילים את איכות ותדירות הבצוע של כישורים כלליים בתקשורת (לעיתים קרובות מאוד, לעיתים רחוקות וכו').
- ציונים 3-5 הם ציוני עובר וציונים 1-2 הם ציוני נכשל.
- יש לסמן במשבצת המתאימה את הציון המתאים.
- באמצע תקופת ההכשרה נא לסמן ב-0, ובסוף תקופת ההכשרה ב-X.
- יש להגדיר באמצעות טופס ההערכה את המצופה מהסטודנט בהקשר לכל אחד מההיגדים להלן:

ציון:	עובר	נכשל			
היגדים:	5 לעיתים קרובות מאוד	4 לעיתים קרובות	3 לעיתים	2 לעיתים רחוקות	1 לעיתים רחוקות מאוד
1. משתף במחשבות ודעות העולות במהלך ההכשרה בפגישות הדרכה.					
2. משתף ברגשות העולים במהלך ההכשרה בפגישות הדרכה.					
3 א. מעביר מידע בעל-פה למדריך/ה, בצורה ברורה ובהירה ומשתמש בשפה מקצועית.					
3 ב. מעביר מידע בעל-פה לצוות, בצורה ברורה ובהירה ומשתמש בשפה מקצועית.					
3 ג. מעביר מידע והנחיות בעל-פה ללקוחות, בצורה ברורה ובהירה.					
4. מדווח בכתב, בצורה מדויקת ורלבנטית ומשתמש בשפה מקצועית מתאימה.					
5. מזהה את מקומו כמודרך במקום ההכשרה ומתנהג בהתאם.					

					6. יוזם תקשורת מתאימה עם צוות הריפוי בעיסוק והצוות הרב-מקצועי
					7. מתייחס לצרכים אינדיבידואליים בקשר פרטני
					8. מתייחס לצרכים אינדיבידואליים בקשר קבוצתי
					9. מזהה ומגיב לתקשורת מילולית ולתקשורת לא-מילולית
					10. מפתח קשר טיפולי עם הלקוחות: מכבד, מעורר אמון, מתעניין, מקבל.

הערות ודוגמאות:

---



---



---



---



---



---



---



---

**סיכום פרק ב' - "כישורים כלליים בתקשורת": עובר נכשל (נא לסמן בעיגול)**

(להזכיר: ציון עובר הנו דרוג בין 3 ל- 5 (עובר) בלמעלה מ-50% מסך כל ההיגדים של הפרק).

**פרק ג. מאפייני האישיות המקצועית**

**הנחיות ומפתח לסימון ההערכה:**

- פרק זה כולל 10 היגדים הנוגעים למאפייני אישיות מקצועית.
- כל היגד מחולק לחמש קטגוריות בסדר יורד.
- כל קטגוריה מתארת במילים את איכות ותדירות הבצוע של מאפייני האישיות המקצועית.
- ציונים 3-5 הם ציוני עובר וציונים 1-2 הם ציוני נכשל.
- יש לסמן במשבצת המתאימה את הציון המתאים. - באמצע תקופת ההכשרה נא לסמן ב- 0, ובסוף תקופת ההכשרה ב- X.
- יש להגדיר באמצעות טופס ההערכה את המצופה מהסטודנט בהקשר לכל אחד מההיגדים.

נכשל		עובר			היגדים
1 לעיתים רחוקות מאוד	2 לעיתים רחוקות	3 לעיתים	4 לעיתים קרובות	5 לעיתים קרובות מאוד	
-----	-----	-----	-----	-----	1. מגלה גמישות והסתגלות: א. למסגרת הטיפולית ב. לאנשי הצוות ג. לשיטת עבודה ד. למדריך/ה ה. לאוכלוסיות שונות ו. לשינויים במצב הלקוח
					2. מקבל ומיישם ביקורת בונה.
מתקשה לעבוד תוך שימוש מודע בעצמו.	לעיתים קרובות מתקשה לעבוד תוך שימוש מודע בעצמו.				3. עובד תוך שימוש מודע בעצמו - מכיר בעוצמותיו ובחולשותיו.
לעיתים רחוקות מאד	לעיתים רחוקות				4. מתמודד באפקטיביות במצבי תסכול מקצועי: א. ירידה בתפקוד הלקוח, ב. קושי ביחסים עם המדריך/ה ג. קושי ביחסים עם אנשי צוות, ד. קשיים ביכולת אישית כמו: _____

לעיתים רחוקות מאד	לעיתים רחוקות	לעיתים	לעיתים קרובות	לעיתים קרובות מאד	5. מגלה אחריות על מעשיו (עמדותיו, החלטותיו ויישומן בפועל) תוך הכרת גבולות אישיים ומקצועיים כמו: _____
---	---	לעיתים מגלה יוזמה ולעיתים לא מגלה יוזמה ---	---	---	6. מגלה יוזמה ב:  א. קריאת חומר, ב. העלאת שאלות, ג. העלאת רעיונות והצעות, ד. אחר
---	---	---	---	---	7. מגלה נכונות להשתתף בפעילויות והתנסויות שמעבר לתכנית ההכשרה המעשית, כפי שהוגדרה מראש.
לעיתים קרובות מאוד מתקשה	לעיתים קרובות מתקשה	לעיתים			8. מגלה יכולת לפעול עם לקוחות מקבוצות גיל, מין, מוגבלויות ותרבויות שונות.
לעיתים רחוקות מאד	לעיתים רחוקות	לעיתים	לעיתים קרובות	לעיתים קרובות מאד	9. מגלה גישה יצירתית:  א. חדשנות בחשיבה, ב. מקוריות בביצוע, ג. שימושים חדשים לאמצעי טיפול ד. אחר

הערות ודוגמאות:

---



---



---

**סיכום פרק ג' - "מאפייני האישיות המקצועית": עובר נכשל (נא לסמן בעיגול)**

(להזכיר: ציון עובר הנו דרוג בין 3 ל- 5 (עובר) בלמעלה מ-50% מסך כל ההיגדים של הפרק).

**פרק ז. יכולות מקצועיות כלליות**

הנחיות ומפתח לסימון ההערכה:

- פרק זה כולל חמישה היגדים הנוגעים ליכולות מקצועיות כלליות.
- כל היגד מחולק לחמש קטגוריות בסדר יורד.
- כל קטגוריה מתארת במילים את איכות ותדירות הבצוע של יכולות מקצועיות כלליות.
- ציונים 3-5 הם ציוני עובר וציונים 1-2 הם ציוני נכשל.
- יש לסמן במשבצת המתאימה את הציון המתאים.
- באמצע תקופת ההכשרה נא לסמן ב- 0, ובסוף תקופת ההכשרה ב- X.
- יש להגדיר באמצעות טופס ההערכה את המציפה מהסטודנט בהקשר לכל אחד מההיגדים.

נכשל		עובר			היגדים
1	2	3	4	5	
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות	לעיתים	לעיתים קרובות	לעיתים קרובות מאוד	
מנתח פעילות תוך התעלמות מעקבית מפרטים רלוונטיים הקשורים בפגיעה ו/או בגישה התיאורטית	ברוב הפעמים מנתח פעילות תוך התעלמות מפרטים רלוונטיים הקשורים בפגיעה ו/או בתאוריה.				1. מנתח פעילות בהתאם לפגיעה ספציפית ו/או לגישה תיאורטית
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות				2. משתמש ביעילות בטכניקה של ראיון (שאלות פתוחות/סגורות, איסוף אינפורמציה רלוונטית, שיקופים מתאימים, הבהרות וכד')
לעיתים קרובות מאוד שואל שאלות שאינן מתאימות	לעיתים קרובות שואל שאלות שאינן מתאימות				3. שואל את השאלות המתאימות:  שאלות שנוגעות לגישה הטיפולית, לרצינות הטיפול, בעיות המתאים, ועוד.
לעיתים קרובות מאוד לא משתמש בטכניקות של פתרון בעיות	לעיתים קרובות לא משתמש בטכניקות של פתרון בעיות				4. משתמש בטכניקות של פתרון בעיות: זיהוי הבעיות, ניתוח מאספקטים שונים, בחירת הפתרון המתאים ויישומו.
אינו מגדיר ושומר על גבולות ברורים בינו ובין המטופל	לעיתים רחוקות מגדיר ושומר על גבולות ברורים בינו ובין המטופל	לעיתים	רוב הזמן	באופן עקבי	6. מגדיר ושומר על גבולות ברורים בינו ובין המטופל.

---

---

---

---

---

---

---

סיכום פרק ד' - "יכולות מקצועיות כלליות": עובר נכשל (נא לסמן בעיגול)

(להזכיר : ציון עובר הגו דרוג בין 3 ל- 5 (עובר) בלמעלה מ-50% מסך כל ההיגדים של הפרק).

**פרק ה. יכולות וכישורים ספציפיים בתכנון ובביצוע תהליך הטיפול**

הנחיות ומפתח לסימון ההערכה:

- פרק זה כולל 18 היגדים הנוגעים ליכולות וכישורים בתכנון ובביצוע תהליך הטיפול: חמישה היגדים נוגעים בתהליך האבחון ו-13 היגדים נוגעים בתכנון הטיפול וביצועו.
- כל היגד מחולק לחמש קטגוריות בסדר יורד.
- כל קטגוריה מתארת במילים את איכות ותדירות הביצוע של יכולות וכישורים ספציפיים בתכנון ובביצוע תהליך הטיפול.
- ציונים 3-5 הם ציוני עובר וציונים 1-2 הם ציוני נכשל.
- יש לסמן במשבצת המתאימה את הציון המתאים.
- באמצע תקופת ההכשרה נא לסמן ב- 0, ובסוף תקופת ההכשרה ב- X.
- יש להגדיר באמצעות טופס ההערכה את המצופה מהסטודנט בהקשר לכל אחד מההיגדים.

נכשל		עובר			
1 לעיתים רחוקות מאוד	2 לעיתים רחוקות	3 לעיתים	4 לעיתים קרובות	5 לעיתים קרובות מאוד	היגדים
<b>א. תהליך האבחון</b>					
					1. אוסף מידע רלבנטי על הלקוחות ע"י עריכת תצפיות.
					2. אוסף מידע ישיר ע"י ראיון הלקוח/ה, בני משפחה ומטפלים נוספים.
					3. אוסף מידע ממקורות כתובים (הפניות, תיק רפואי, ספרות מקצועית).
					4. אוסף מידע מהערכות וממבחנים פורמאליים בהם צפה ו/או בצע.
					5. מזהה גורמים מסייעי תפקוד וגורמים מעכבי תפקוד של הלקוחות.
לעיתים קרובות מאוד מתקשה לזהות	לעיתים קרובות מתקשה לזהות				
<b>ב. תכנון הטיפול וביצועו</b>					
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות				6. מניח הנחות מתאימות לגבי הסיבות לקשיי התפקוד של הלקוח
לעיתים קרובות מסיק מסקנות לא ענייניות	לעיתים קרובות מסיק מסקנות לא ענייניות				7. מסיק מסקנות ענייניות המבוססות על הממצאים שבידו ועל הידע התיאורטי
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות	לעיתים	לעיתים קרובות	לעיתים קרובות מאוד	8. מזהה גישות התערבות



					מתאימות לטיפול בלקוח/ה
					9. קובע מטרות טיפול מותאמות לצרכי הלקוח/ה ומציאות חייו/ה.
					10. קובע סדרי עדיפויות של מטרות הטיפול לפי צרכי הלקוח/ה ומציאות חייו/ה.
					11. מתאים שיטות טיפול ומפעילן בסדר הגיוני.
					12. משתף את הלקוח/ה בבחירת הפעילויות והאמצעים המתאימים והמשמעותיים ללקוח/ה.
					13. מתכנן ומשנה את תוכנית הטיפול בהתאם לשלבי ההתקדמות של הלקוח/ה.
					14. משתף ומסביר ללקוח/ה את מטרות הטיפול ומהלכיו.
					15. מתכנן מערך להפעלת קבוצה
					16. מפעיל קבוצה טיפולית
					17. נותן הדרכה ללקוח/ה ולמשפחתו/ה בהתאם לצורך
					18. מכין את הלקוח/ה לסיום תהליך הטיפול.

הערות ודוגמאות:

---



---



---



---



---



---

**סיכום פרק ה' - יכולות וכישורים ספציפיים בתכנון ובביצוע תהליך הטיפול: עובר נכשל (נא לסמן בעיגול)**

(להזכיר : ציון עובר הנו דרוג בין 3 ל- 5 (עובר) בלמעלה מ-50% מסך כל ההיגדים של הפרק).

**פרק ו. סיכום התרשמות מהסטודנט/ית במהלך ההכשרה המעשית:**

1. הנושאים המרכזיים שבהם התמקדה ההדרכה (אישי, מקצועי, הסתגלות לתחום, הסתגלות להדרכה):

---

---

---

---

2. נקודות החוזק בתפקוד הסטודנט/ית בתהליך הכשרתו/ה:

---

---

3. נקודות חולשה בתפקוד הסטודנט/ית בתהליך הכשרתו/ה:

---

---

---

---

4. הערות נוספות:

---

---

---

---

5. העבודה הכתובה הוגשה לי לעיון: כן / לא

סוף תקופת ההכשרה

---

אמצע תקופת ההכשרה

---

תאריך מילוי הערכה:

חתימת המדריך/ה:

---

חתימת הסטודנט/ית:

---