

## מפגש ראשוני עם סטודנטית מודרכת, checklist :

נושאים למפגש ביום הראשון להימצאות הסטודנטית בקליניקה:

מטרת הרשימה לצמצם מצבי אי-ודאות ולסייע בהשתלבות מהירה וחלקה בקליניקה.

1. נהלים במקום: מסגרת ימים או שעות העבודה בקליניקה, ימי העבודה של המדריך/ה, התייחסות לאיחורים, חיסורים והיעדרויות, הופעה / לבוש.
2. אוריינטציה במקום: הצגת המבנה, הציוד ואנשי צוות אחרים.
3. הרגלי עבודה: הפסקת אוכל, הפסקות שירותים, שתיית קפה, סדר וניקיון, שימוש בטלפון.
4. סדרי עבודה: השתתפות בישיבות/ פעילויות שונות של מקום ההכשרה, הרצאות, סיורים, כללי שימוש בספרייה, שימוש בציוד הקיים במקום.
5. תיקה מקצועית: סודיות, גישה לתיקים של מטופלים, הוצאת חומר כתוב מן המקום.
6. תוכנית לשבוע הראשון: הגדרת ציפיות בקשר לעבודת הסטודנטית במקום ההכשרה: צפייה בטיפולים, התנהגות/ התערבות במהלך הטיפול, תחושה של עומס יתר, זמן פנוי, נהלים לשאילת שאלות, התלוות לאנשי צוות אחרים, הזמן הקבוע לשעות ההדרכה, נהלים לפנייה דחופה.
7. שאלות, בקשות, צרכים מיוחדים של המודרכת: ליקוי למידה, קשיי שפה, מגבלות פיזיות/ תחושתיות/ בריאותיות.